

－ 記 入 例 －

建物等変更届出書

○年 ○月 ○日

柴田町長 殿

記名・押印をお願いします。  
連絡先は電話番号を記入してください。  
通知書ができた際にご連絡いたします。

届出人住所 柴田町船岡中央二丁目3-45  
連絡先 〇〇〇〇-△△△△-□□□□  
氏 名 柴 田 太 郎 印

柴田町住居表示に関する条例第3条第2項の規定により、下記のとおり建物、その他の工作物等を変更したので届け出ます。

記

建物等所在地	柴田町大字船岡字館山18番1
建物等の用途	<input checked="" type="checkbox"/> 住居 <input type="checkbox"/> 事務所 <input type="checkbox"/> 店舗 <input type="checkbox"/> 事業所 <input type="checkbox"/> 工場 <input type="checkbox"/> その他 ( )
建物等の名称	<input checked="" type="checkbox"/> 一戸建て <input type="checkbox"/> 共同住宅 <input type="checkbox"/> 倉庫・物置 <input type="checkbox"/> その他 ( )

土地の地番を記入  
建築概要書に書いてあります

該当するものにチェック

1. 提出先 : 柴田町役場 都市建設課 都市計画班まで (直通TEL: 0224-55-2121)

2. 提出時期 : 玄関位置決定の時点

3. 添付図書

- ① 位置図 : (広域図及び詳細図)
- ② 進入経路図 : (道路から玄関までの主な経路が入っているもの)
- ③ 建築物配置図 : (縮小コピーをしないで下さい)
- ④ 公図(写しも可) : (縮尺は1/500として添付して下さい。)
- ⑤ 建築確認済書の写し : (建築計画概要書 第一面～第五面)

## 建築物等変更届出書について

1. 建物の一部を改築して出入口が変わった場合など建物等変更届出書の提出が必要になる場合があります。
2. 届出書の記入については、記入例を参照のうえ、下記の点にご留意ください。
  - 1) 届出人は建物の所有者、管理者又は委任者が届出できます。
  - 2) 建築物等の所在地は、土地の地番を記入ください。
  - 3) 建物等の用途及び建物等の名称は、該当するものにチェックしてください。
3. 添付書類は次のとおりです。
  - 1) 位置図 (縮尺等は自由です。周辺の地理がわかるもの)
  - 2) 進入経路図 (道路から玄関までの主な経路が入っているもの)
  - 3) 建築物配置図 (縮尺を明記し、縮尺を変更せず添付して下さい)
  - 4) 公図(写しも可) (縮尺は1/500として添付して下さい)
  - 5) 建築確認済書の写し (建築計画概要書の第一面～五面を添付して下さい)
4. 提出部数は建築物1棟につき1部となります。  
※アパートなど数棟になる場合には、その棟ごとに届出が必要となります。
5. 提出先は、柴田町役場都市建設課まで直接届出ください。
6. 住居表示及び建物等変更届出書に関することについては、下記までお問合せください。

柴田町役場 都市建設課 都市計画班

TEL 0224-55-2121