

①山折り

④山折り

のりしろ

切手を貼って投函してください。

989-1692

柴田町役場

子ども家庭課
児童手当担当者

宛

(差出人)

(住所)
柴田町

(氏名)

※封筒は入札の書類に入れられませんが、無き場合は「氏名」欄に記入してください。

児童手当関係書類在中

のりしろ

<切らずに折るだけ★封筒の作り方>

1. 山折り線に沿って①→②→③→④の順番に山折りします。
2. 一度開いて、青色ののりしろ部分をのりつけします。
3. 送付するものを中に入れます。
4. 赤色ののりしろ部分をのりつけて完成。

※A4 版三つ折りが入ります。

※A4 用紙で「用紙に合わせて拡大縮小」のチェックを外して印刷してください。

②山折り

③山折り

